Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
«Нижегородская православная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№1 от 24.08.2020 г.

«Утверждаю»
Директор гимназии
_____
О.Н. Тихова
Приказ № 92-ОД от 24.08.2020г

Положение
об организации работы школы будущего гимназиста «Букваренок»

2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия».
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности школы будущего гимназиста «Букваренок»
1.3. Работа по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе ведется с целью помочь детям адаптироваться к школе, выявить уровень педагогической, психологической готовности детей к обучению в школе.
1.4. Объём предоставляемой услуги школы будущего гимназиста определяется в соответствии с программой работы гимназии с детьми дошкольного возраста.
1.5. Для предоставления услуг школы будущего гимназиста заключается договор на оказание платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) ребенка и ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия».
1.6. За осуществление работы школы будущего гимназиста Учредитель образовательной организации вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей, и её размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
Финансирование школы будущего гимназиста, в том числе оплата труда педагогов, не может осуществляться за счёт средств, полученных из бюджета, а значит, будет осуществляться за счёт платы, услуга будет оказываться как платная услуга.

2. Порядок комплектования групп школы будущего гимназиста.

2.1. В школу будущего гимназиста принимаются дети в возрасте 5,5 – 6,5 лет.
2.2. Открытие групп школы будущего гимназиста осуществляется:

- при наличии заключённых между родителями (законными представителями) детей и ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия» договоров на оказание платных образовательных услуг.
- при наполняемости группы от 10 до 25 человек.

2.2. Отчисление обучающегося из группы проводится путём расторжения договора на оказание платной образовательной услуги и изданием соответствующего приказа директора гимназии:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей),
- при отсутствии оплаты за данную дополнительную услугу в порядке установленном в договоре на организацию данной платной дополнительной услуги.

3. Организация деятельности школы будущего гимназиста.

3.1. Работа школы будущего гимназиста строится в соответствии с настоящим Положением. Директор гимназии приказом назначает ответственного за организацию работы школы будущего гимназиста «Букваренок» в начале текущего учебного года.
3.2. Ответственный за организацию работы школы будущего гимназиста составляет учебный план, расписание и осуществляет подбор кадров из преподавателей гимназии и других высококвалифицированных специалистов.

3.3. Организация работы школы будущего гимназиста предполагает:
- составление сметы расходов и калькуляции;
- составление учебного плана и его утверждение на педагогическом совете гимназии;
- организацию набора учащихся;
- составление и ведение расписания работы школы будущего гимназиста;
- проведение организационных собраний с родителями.
3.4. В приказе о функционировании групп по уходу и присмотру в текущем учебном году указывается:

- наполняемость групп,
- нагрузка педагогов,
- режим и организация работы,
- ответственность на педагогах за сохранность жизни и здоровья обучающихся,
- определения должностных обязанностей педагогов,
- фамилия, имя, отчество и должность лица, на которого возлагается ответственность за организацию работы школы будущего гимназиста в рамках оказания платных образовательных услуг.

4. Управление школой будущего гимназиста.

4.1. Функционирование школы будущего гимназиста осуществляется с октября по апрель во второй половине дня с 16.00 до 17.50 два раза в неделю.
4.2. Педагоги школы будущего гимназиста назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.
4.3. Педагог отвечает за соблюдение режима работы школы будущего гимназиста, фиксирует посещаемость детей, несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.
4.4. Ведение журнала школы будущего гимназиста обязательно.
4.5.На основании записей в журнале ежемесячно (до 28 числа текущего месяца) ответственным за организацию работы школы будущего гимназиста составляется приказ на оплату работникам за текущий месяц работы.
4.6. Общее руководство и контроль за деятельностью школы будущего гимназиста осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора гимназии.

5. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за школу будущего гимназиста.

5.1 Плата с родителей (законных представителей) за посещение школы будущего гимназиста взимается на основании заключённого договора на организацию в рамках платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) и ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия».
5.2. Родители (законные представители) производят оплату ежемесячно в безналичном порядке на счет ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия» не позднее 10 числа каждого месяца в порядке предусмотренном договором.
5.3.Льгот при оплате школы будущего гимназиста не предоставляется.
5.4.В случае пропуска обучающимся занятий перерасчет не производится, деньги не возвращаются

6. Права и обязанности.

6.1. Педагоги, родители (законные представители) и обучающиеся имеют право на:

- получение информации по вопросам организации пребывания ребёнка в школе будущего гимназиста;
- другие права, прописанные в ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия»

6.2. Педагоги, работающие в школе будущего гимназиста обязаны:

- организовать работу обучающихся согласно программе;
- фиксировать в журнале посещение обучающихся занятий в школе будущего гимназиста;
- своевременно оформлять документацию;
- следить за соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка гимназии;
- создавать безопасные условия работы в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья детей;
- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;
- проявлять уважительное отношение к родителям (законным представителям) обучающихся.

6.3. Родители воспитанников обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Нижегородская православная гимназия», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу школы и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно производить оплату пребывания обучающегося в школе будущего гимназиста в порядке установленном договором на оказание платных образовательных услуг;
- забирать ребенка после занятий строго в срок указанный в договоре;
- выполнять условия договора;
- содействовать соблюдению режима работы школы будущего гимназиста;
- бережно относиться к имуществу школы, возмещать ущерб, причиненный ребёнком имуществу образовательного учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7. Документы школы будущего гимназиста и отчетность.

- списки обучающихся групп;
- режим работы;
- заявление родителей на организацию данной платной образовательной услуги;
- договор на оказание платной образовательной услуги;
- журнал учёта посещаемости обучающимися школы будущего гимназиста.

8. Режим работы групп по присмотру и уходу.

8.1. Занятия в школе будущего гимназиста проводятся 2 раза в неделю по 3 занятия по 30 минут с переменами 10 минут в каждый из дней.
8.2. Ражим работы каждой группы устанавливается отдельно в зависимости от расписания уроков обучающихся каждой из групп.