

**«СОГЛАСОВАНО»**

с Педагогическим советом ЧОУ РО  
«НЕРПЦ(МП)» Нижегородская  
православная гимназия имени  
преподобного Сергия Радонежского  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)»  
Нижегородская православная гимназия  
имени преподобного Сергия Радонежского  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о «Ресурсном Классе» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе частного общеобразовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Нижегородская православная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» (далее – Гимназия) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС и ментальные нарушения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, локальными актами Гимназии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом Гимназии.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных условий.

1.4. Положение согласовывается с Педагогическим советом, утверждается директором гимназии.

## **II. Цель и задачи создания Ресурсного класса**

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

## **III. Организация функционирования Ресурсного класса**

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в Гимназию; и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по Гимназии оформляются в группу «Ресурсный класс», с указанием режима посещения Ресурсного класса (пп. 3.8-3.12 настоящего Положения).

3.2. Между Гимназией и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ресурсный класс, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных

компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителями (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными

нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;
- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление функционированием Ресурсного класса.**

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами Гимназии (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Общее руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя Гимназии в соответствии с приказом по Гимназии, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса;

- осуществляет подбор педагогических кадров для работы в Ресурсном классе.

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения - супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсного класса, имеющие соответствующую квалификацию.

4.4. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание Гимназии должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);

- педагог-психолог (1 ставка);

- тьютор (1 ставка на каждого учащего, посещающего ресурсный класс, в соответствии с рекомендациями ПМПК).

- учитель-логопед (0,5 ставка).

4.5. Организует текущую работу ресурсного класса учитель-дефектолог (классный руководитель).

## **Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями Гимназия:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя ресурсного класса, психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав Гимназии;
- штатное расписание;
- программу развития Гимназии;
- положение об оплате труда.

## **Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию**

### **1. Требования к квалификации педагогических работников Ресурсного класса**

Квалификация специалистов Ресурсного класса должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Все педагогические работники, оказывающие образовательные услуги обучающимся Ресурсного класса, обязаны пройти повышение квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. Требования к ведению документации педагогическими работниками Ресурсного класса**

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

#### **Учитель-дефектолог Ресурсного класса:**

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;

- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

- дидактические и адаптированные материалы;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

### **Педагог-психолог Ресурсного класса:**

- рабочая программа психолога;

- график работы;

- расписание занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

### **Тьютор Ресурсного класса:**

- план работы тьютора;

- график работы;

- расписание занятий;

- журнал учёта проведённых занятий;

- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;



- дидактические и адаптированные материалы.

#### **Учитель-логопед Ресурсного класса:**

- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, когнитивных и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, когнитивных и функциональных навыков;
- индивидуальные программы коррекции речевого развития учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- дидактические и адаптированные материалы;
- аналитический отчет за год.

## **2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса**

#### **Педагог-психолог Ресурсного класса:**

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и

родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель-дефектолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя Гимназии.