

Как подготовить учебный доклад

Учебный доклад является формой представления результатов какой-либо учебной или научной деятельности, проведённых исследований, отчётом о состоянии проводимой работы к настоящему моменту. В школьной практике учебный доклад обычно завершает процесс изучения учебной, научной или популярной литературы, сопровождавшийся написанием учебного реферата или другой творческой работы.

Цели учебного доклада:

- познакомить аудиторию слушателей с кругом проблем и задач, нашедших решение или решавшихся в процессе выполнения работы;
- показать актуальность данных проблем, научную или практическую значимость осуществления их решения;
- наметить возможные пути решения вышеуказанных проблем и существующие в науке и технике к сегодняшнему дню перспективы их решения;
- заинтересовать слушателей темой и проблемами выступления, указать работы, в которых освещается соответствующий круг вопросов.

Доклад не претендует на полноту представления материала. Он лишь очерчивает наиболее важные, значимые вопросы и элементы содержания. Следовательно, перенасыщать доклад различными фактами и данными не нужно. Тем более, что большие объёмы информации слушателями всё равно не усваиваются.

При подготовке к проведению учебного доклада необходимо учесть следующие **требования**:

1. Доклад должен строго регламентироваться по времени (± 15 с).

Соблюдение данного требования подчёркивает уважение докладчика к аудитории, вырабатывает умение ценить собственное время и время других людей.

2. Доклад начинается фразой входа, дающей аудитории понять, что доклад начался, а заканчивается фразой выхода, свидетельствующей о завершении выступления и переходе к следующей запланированной форме деятельности.

3. В докладе необходимо применять методы привлечения и удержания внимания аудитории.

4. В докладе следует предусмотреть использование внешних носителей информации (подготовка таблиц, графиков, схем, применение видео и аудио материалов, раздаточного материала и т. д.).

Общее впечатление о докладе складывается из многих факторов. К ним относится, прежде всего, достижение докладчиком основной цели выступления, т. е. заинтересовал ли он слушателей. Не было ли явных ошибок при предъявлении материала доклада, насколько логичным и аргументированным было выступление, каков уровень научности языка изложения и его интонации, эстетичность атрибутов доклада, манера докладчика держаться перед аудиторией, уважительность отношения к слушателям и многое, многое другое — всё это служит формированию общего впечатления о докладе со стороны аудитории.